Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Подстепное»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ с. Подстепное
_____ А.В. Бартенев

Приказ № 164 от 26.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме ведомости образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Принято педагогическим
советом школы
Протокол № 1 от 26.08.2014г.

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации постановления Правительства Саратовской области от 2013 года № 313-II «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Положение определяет содержание и порядок заполнения ведомости образовательных достижений обучающихся.

1.3. Ведомость образовательных достижений обучающихся – это документ, фиксирующий накопления и оценки индивидуальных достижений ученика за время его обучения в школе, прохождение предпрофильной подготовки, рейтинговый балл, полученный учеников в ходе сдачи экзамена в независимой форме (ГИА).

2. Задачи составления ведомости образовательных достижений обучающихся.

2.1. Основными задачами составления ведомости образовательных достижений обучающихся являются:

2.1.1. Повышение качества образования в школе.

2.1.2. Поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности.

2.1.3. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки.

2.1.4. Формирование у учащегося умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

2.1.5. Создание ситуации успеха для каждого ученика.

2.1.6. Содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.1.7. Развитие творческих способностей учащихся.

2.1.8. Создание документа, на основе которого производится конкурсный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или образовательные учреждения профильного обучения.

3. Структура и содержание ведомости образовательных достижений обучающихся.

3.1. Ведомость образовательных достижений обучающихся складывается из следующих разделов (образец - Приложение 1):

Название документа.

Фамилия, имя, отчество обучающегося.

Наименование образовательного учреждения.

Результаты государственной (итоговой) аттестации – обязательные экзамены и экзамены по выбору.

Индивидуальная накопительная оценка – элективные курсы, олимпиады, конкурсы, спортивные достижения, дополнительное образование.

Общий уровень учебных, внеучебных достижений, компетентностного развития – предметная компетентность, функциональная грамотность, социальная компетентность, общекультурная и поликультурная компетентность, коммуникативная компетентность, интеллектуальная компетентность.

Документ заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью.
Вносится запись: «данное приложение действительно с аттестатом 000000****».
3.2. Ведомость образовательных достижений обучающихся печатается на принтере в образовательном учреждении, располагая две страницы на одном листе, формат А4. В качестве бумаги – используется обычная бумага для печати с нанесением рисунка подложки или без него.

4. Основные направления деятельности по формированию портфолио.

4.1. Составлением ведомости образовательных достижений обучающихся занимается комиссия: администрация образовательного учреждения, классный руководитель выпускного класса.